

## REGULAMIN SZKOLENIA

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w Szkoleniu zwany dalej Regulaminem określa zasady oraz warunki organizacji i uczestnictwa w szkoleniach otwartych prowadzonych przez Organizatora.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
  - a) Organizator: HALIBUT Grupa Szkoleniowa s.c. z siedzibą przy ul. Bukowskiej 78/2, 60-396 Poznań odpowiedzialny za realizację szkoleń,
  - b) Kandydat: osoba ubiegająca się o udział w Projekcie,
  - c) Uczestnik: przedsiębiorca, pracownik przedsiębiorcy, osoba fizyczna, korzystająca ze szkolenia.
  - d) Strona internetowa Organizatora: [www.halibut.pl](http://www.halibut.pl)
  - e) Przedsiębiorstwo: podmiot w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2010 nr 220 poz. 1447, z późn. zm.),

### § 2. Rekrutacja

1. Nabór Uczestników jest otwarty, powszechny,
2. Przewiduje się tworzenie list rezerwowych w sytuacji większej ilości kandydatów. Kandydaci z listy rezerwowej będą mogli dołączyć do szkolenia w przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału.
3. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

### § 3. Organizacja wsparcia w ramach szkolenia

1. Szkolenia odbywają się będą w trybie stacjonarnym w salach szkoleniowych wyznaczonych przez Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmian w harmonogramie szkolenia.
3. Warunkiem pozytywnego ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia o jego ukończeniu jest uczestnictwo w przynajmniej 80% zajęć w ramach szkolenia.
4. W ramach udziału w Projekcie poza możliwością uczestnictwa w szkoleniu każdy Uczestnik otrzyma:
  - a) materiały szkoleniowe,
  - b) catering,
  - c) certyfikat.

### § 4 Faktury i płatności

1. Płatność za szkolenie powinna nastąpić najpóźniej 7 dni przed szkoleniem.
2. Ceny poszczególnych szkoleń widoczne są na stronie [www.halibut.pl](http://www.halibut.pl) w zakładce Szkolenia otwarte.
3. Jeśli w drodze negocjacji pomiędzy Kandydatem a Organizatorem ustalona została kwota inna, niż widniejąca na stronie internetowej Organizatora, zostanie to każdorazowo potwierdzone za pomocą odpowiedniego maila wychodzącego ze skrzynki pocztowej Organizatora. Wówczas płatność będzie opiewać na tą uzgodnioną kwotę.
4. W terminie 3 dni po zakończeniu szkolenia zostanie wystawiona faktura VAT. Dane do faktury zostaną pobrane z Formularza Zgłoszeniowego przesłanego do Organizatora.

### § 5. Warunki rezygnacji z udziału w szkoleniu

1. Uczestnik jest uprawniony do rezygnacji z udziału w szkoleniu poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed datą szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z udziału w szkoleniu w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 Uczestnik zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
3. Organizator jest uprawniony do odwołania szkolenia nie później niż na 3 dni przed datą szkolenia.
4. W przypadku odwołania szkolenia Organizator zobowiązany jest do przedstawienia Uczestnikowi nowego terminu szkolenia, zapewniając tym samym proponowane wcześniej warunki organizacji szkolenia.

### § 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmiana nie może być wprowadzona w trakcie trwania edycji zajęć, chyba że jest konieczna ze względu na powodzenie realizacji Projektu.
2. Biorąc udział w szkoleniu Uczestnik potwierdza, że wyraża zgodę na udział w szkoleniu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i akceptuje go bez żadnych zastrzeżeń.
3. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie Organizatora oraz na stronie internetowej Organizatora.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Halibut Grupa Szkoleniowa S.C.

Jakub Patczyński, Wojciech Busiel

